Über uns
Die Krebsregister Sachsen gGmbH (KRS) leistet mit rund 70 Mitarbeitenden an vier Standorten einen wichtigen Beitrag zur Verbesserung der Versorgung von Menschen mit Krebserkrankungen im Freistaat Sachsen.
Durch die epidemiologische und klinische Krebsregistrierung schaffen wir eine verlässliche Datengrundlage, die Ärztinnen und Ärzte sowie Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler bei der Forschung und Weiterentwicklung der Krebsversorgung unterstützt. Unsere Arbeit trägt dazu bei, Krankheitsverläufe besser zu verstehen, Behandlungsmöglichkeiten weiterzuentwickeln und die Versorgungsqualität für Patientinnen und Patienten nachhaltig zu verbessern.
Werden Sie Teil einer Organisation, die mit ihrer Arbeit Wissen schafft und damit einen direkten Beitrag für die Gesundheit der Menschen leistet.

Die KRS entwickelt ihre Verwaltungs- und Steuerungsstrukturen kontinuierlich weiter. Für die gezielte Weiterentwicklung unserer internen Finanzsteuerung und des strategischen Controllings suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am **Standort Dresden** eine engagierte und erfahrene

Senior Finance & Controlling Manager (w/m/d) –
Aufbau und Optimierung der Finanzsteuerung

in Vollzeit (40 Stunden/Woche) oder Teilzeit (mindestens 30 Stunden/Woche). Die Stelle ist zunächst auf sechs Monate befristet; eine Verlängerung auf bis zu zwölf Monate ist bei entsprechendem Bedarf vorgesehen.

Ihre Aufgabe
Wir suchen eine erfahrene Persönlichkeit, die Finanzprozesse und Controlling eigenständig analysiert, fehlende Strukturen aufbaut und Verbesserungen selbst umsetzt.
Sie arbeiten unmittelbar mit der Geschäftsführung zusammen und übernehmen die Verantwortung dafür, aus vorhandenen Finanzinformationen belastbare Entscheidungsgrundlagen zu entwickeln und ein praxistaugliches Controlling dauerhaft zu etablieren.
Die grundlegenden Leitlinien für das strategische Controlling sind bereits vorhanden. Nun sollen die bestehenden Finanzprozesse überprüft, Schwachstellen identifiziert und die erforderlichen Steuerungsinstrumente, Berichtswege und Abläufe systematisch aufgebaut beziehungsweise verbessert werden.
Dabei verbinden Sie fundierte Controlling- und Finanzmanagementkompetenz mit ausgeprägter Projekt- und Umsetzungserfahrung. Sie schaffen belastbare Grundlagen für operative und strategische Entscheidungen und entlasten die Geschäftsführung durch aussagekräftige Analysen, klare Handlungsempfehlungen und verlässliche Steuerungsinformationen.

Die laufende Buchhaltung, die Gehaltsabrechnung sowie die Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse erfolgen durch ein externes Steuerbüro. Die bestehenden internen Ressourcen übernehmen die laufenden administrativen Aufgaben. Ihr Schwerpunkt liegt auf der fachlichen und konzeptionellen Weiterentwicklung der Finanzsteuerung, der Optimierung der Finanzprozesse und der eigenständigen Umsetzung des Projektauftrags.

Ihre Verantwortungsbereiche

1. Aufbau und Weiterentwicklung des Controllings

- Analyse der bestehenden Controlling-Strukturen und Weiterentwicklung der vorhandenen Grundsätze zu einem funktionierenden Steuerungssystem.
- Eigenständiger Aufbau und Weiterentwicklung des Finanz- und Managementreportings einschließlich relevanter Kennzahlen und aussagekräftiger Abweichungsanalysen.
- Weiterentwicklung von Budgetierung, Wirtschaftsplanung, Forecast und Soll-Ist-Vergleichen.
- Verbesserung der Transparenz über wirtschaftliche Entwicklungen, Risiken und finanzielle Handlungsspielräume.

2. Finanzmanagement und Prozessoptimierung

- Analyse der bestehenden kaufmännischen Prozesse, Zuständigkeiten und Schnittstellen.
- Identifikation von Prozesslücken, Schwachstellen und Optimierungspotenzialen.
- Entwicklung und Einführung praktikabler, verlässlicher und nachvollziehbar dokumentierter Abläufe.
- Fachliche Prüfung und Plausibilisierung der vom externen Steuerbüro bereitgestellten Finanzinformationen.
- Weiterentwicklung der Zusammenarbeit zwischen interner Organisation, Steuerbüro, Wirtschaftsprüfung und Geschäftsführung.

3. Strategische Entscheidungsunterstützung

- Eigenständige Analyse finanzwirtschaftlicher Sachverhalte.
- Entwicklung fundierter Entscheidungsvorlagen und konkreter Handlungsempfehlungen für die Geschäftsführung.
- Bewertung wirtschaftlicher Entwicklungen, Planabweichungen und finanzieller Risiken.
- Aufbereitung komplexer Zusammenhänge zu klaren, entscheidungsorientierten Informationen.

4. Projektverantwortung und Umsetzung

- Strukturierung des Vorhabens in priorisierte Arbeitspakete, Meilensteine und konkrete Ergebnisse.
- Eigenverantwortliche Steuerung und Umsetzung der vereinbarten Maßnahmen.
- Direkte Abstimmung mit der Geschäftsführung über Fortschritte, Risiken und erforderliche Entscheidungen.
- Dokumentation und Überführung der entwickelten Instrumente und Prozesse in den laufenden Betrieb.

5. Jahresabschluss und Wirtschaftsprüfung – interne Prozessverantwortung

Sie übernehmen die vollständige interne Verantwortung für die Planung, Koordination und Steuerung des Jahresabschlussprozesses sowie die organisatorische und fachliche Begleitung der Wirtschaftsprüfung. Die Erstellung des Jahresabschlusses erfolgt durch das externe Steuerbüro.
Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Eigenständige Planung und Steuerung des gesamten Jahresabschlussprozesses einschließlich Zeitplan, Fristen, Zuständigkeiten und erforderlicher Unterlagen.
- Vollständige Koordination der internen und externen Beteiligten sowie Sicherstellung, dass alle erforderlichen Informationen und Nachweise rechtzeitig vorliegen.
- Eigenständige Abstimmung offener Sachverhalte, Rückfragen und Klärungsbedarfe mit dem Steuerbüro.
- Fachliche Prüfung und Plausibilisierung des vom Steuerbüro erstellten Jahresabschlusses sowie strukturierte Klärung festgestellter Unstimmigkeiten.
- Eigenverantwortliche Organisation und Koordination der Wirtschaftsprüfung einschließlich Vorbereitung der Unterlagen, Bearbeitung und Nachverfolgung von Prüferanfragen sowie Überwachung offener Prüfungspunkte.
- Sicherstellung einer vollständigen und nachvollziehbaren Dokumentation der wesentlichen Abschluss- und Prüfungssachverhalte.
- Frühzeitige Identifikation von Risiken, Unklarheiten und erforderlichem Entscheidungsbedarf sowie adressatengerechte Information der Geschäftsführung.
- Eigenständige Vorbereitung von Sachverhalten und Entscheidungsvorlagen, für die eine Entscheidung oder Freigabe durch die Geschäftsführung erforderlich ist.

Sie stellen sicher, dass der Jahresabschluss- und Prüfungsprozess strukturiert, fristgerecht und nachvollziehbar durchgeführt wird und die Geschäftsführung von der operativen Koordination weitestgehend entlastet wird.
Die formelle Verantwortung der Geschäftsführung und anderer zuständiger Organe sowie die Aufgaben und Verantwortlichkeiten des externen Steuerbüros und des Wirtschaftsprüfers bleiben hiervon unberührt.

Ihr Profil

- Ein abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung auf Senior-Niveau im Controlling, in der Finanzsteuerung, im Finance Management oder in der betriebswirtschaftlichen Beratung.
- **Nachweisbare praktische Erfahrung im eigenständigen Aufbau oder in der grundlegenden Weiterentwicklung von Controlling-, Reporting- oder Finanzsteuerungsprozessen.**
- Fundierte Kenntnisse in Finanzplanung, Budgetierung, Liquiditätssteuerung, betriebswirtschaftlicher Analyse und Managementreporting.
- Erfahrung in der Analyse und Optimierung kaufmännischer Prozesse sowie in der Steuerung bereichsübergreifender Vorhaben.

- Gute Kenntnisse im Rechnungswesen und ein fundiertes Verständnis der Zusammenhänge zwischen Buchhaltung, Jahresabschluss und interner Finanzsteuerung.
- Praktische Erfahrung in der Koordination von Jahresabschlussprozessen und der Begleitung von Wirtschaftsprüfungen.
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Geschäftsführungen, Steuerberatungen und gegebenenfalls Wirtschaftsprüfungen.
- Sicheren Umgang mit MS Office, insbesondere Excel; DATEV-Kenntnisse sind von Vorteil.
- Ausgeprägte analytische, konzeptionelle und organisatorische Fähigkeiten.

Erfahrungen in öffentlichen Unternehmen, gemeinnützigen Organisationen oder im Gesundheitswesen sind von Vorteil.

Ihre Arbeitsweise

Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und lösungsorientiert. Sie können sich schnell in bestehende Strukturen einarbeiten, komplexe finanzwirtschaftliche Sachverhalte beurteilen und auch bei unvollständigen Ausgangsbedingungen die wesentlichen Handlungsfelder erkennen.

Sie entwickeln nicht nur Konzepte, sondern treiben deren Umsetzung eigenverantwortlich voran. Sie setzen Prioritäten, koordinieren die erforderlichen Beteiligten und sorgen für nachvollziehbare, belastbare Ergebnisse. Dabei verstehen Sie Controlling als Instrument der wirtschaftlichen Steuerung und aktiven Entscheidungsunterstützung der Geschäftsführung.

Wir suchen ausdrücklich eine erfahrene Persönlichkeit mit nachweisbarer Aufbau- und Umsetzungskompetenz – nicht lediglich für die laufende Erstellung von Auswertungen oder die Bearbeitung buchhalterischer Routineaufgaben.

Bitte erläutern Sie in Ihrer Bewerbung anhand eines konkreten Beispiels, welche Finanz-, Controlling- oder Reportingstrukturen Sie selbstständig aufgebaut oder grundlegend verbessert haben, welche Verantwortung Sie persönlich übernommen haben und welche Ergebnisse Sie erreicht haben.

Ihr Projekt und die angestrebten Ergebnisse

Innerhalb der zunächst sechsmonatigen Projektphase sollen insbesondere:

- die bestehenden Finanzsteuerungs- und Controlling-Strukturen analysiert und priorisierte Entwicklungsbedarfe identifiziert werden;
- ein aussagekräftiges und praxistaugliches Finanz- und Managementreporting weiterentwickelt oder aufgebaut werden;
- die Instrumente für Liquiditäts-, Wirtschafts- und Investitionsplanung sowie die Abweichungsanalyse verbessert werden;
- wesentliche interne Finanzprozesse und Schnittstellen überprüft und optimiert werden;
- der interne Jahresabschluss- und Wirtschaftsprüfungsprozess strukturiert und verlässlich gesteuert werden;
- der Geschäftsführung belastbare finanzwirtschaftliche Analysen, Entscheidungsvorlagen und Handlungsempfehlungen zur Verfügung stehen;

- die entwickelten Instrumente und Prozesse dokumentiert und für die dauerhafte Anwendung etabliert werden.

Die konkreten Prioritäten und Meilensteine werden auf Grundlage einer Bestandsaufnahme zu Projektbeginn mit der Geschäftsführung vereinbart.
Die Projektlaufzeit kann bei entsprechendem Bedarf auf bis zu zwölf Monate verlängert werden. Ziel ist eine belastbare Grundlage für die weitere dauerhafte Ausgestaltung der Finanz- und Controllingfunktion.

Rahmenbedingungen
Die Position ist zunächst auf sechs Monate befristet. Bei entsprechendem Bedarf kann die Beschäftigung auf bis zu zwölf Monate verlängert werden. Die rechtlichen und vertraglichen Voraussetzungen werden bei der Ausgestaltung berücksichtigt.
Sie erhalten einen klaren Projektauftrag, arbeiten unmittelbar mit der Geschäftsführung zusammen und haben die Möglichkeit, die kaufmännischen Steuerungsstrukturen der Organisation wirksam weiterzuentwickeln.

Ihr Profil
Sie verfügen über:

- ein abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium oder eine vergleichbare Qualifikation,
- mehrjährige Berufserfahrung in **Controlling, Finanzsteuerung oder Finanzmanagement oder betriebswirtschaftlicher Beratung**
- fundierte Kenntnisse in Finanzplanung und betriebswirtschaftlicher Analyse,
- Erfahrung mit Berichtswesen, Kennzahlen und Steuerungsinstrumenten sowie Weiterentwicklung Finanzprozesse
- gute Kenntnisse im Rechnungswesen sowie praktische Erfahrung mit Jahresabschlüssen und Wirtschaftsprüfungen,
- Sicherer Umgang mit MS Office; DATEV-Kenntnisse sind von Vorteil
- ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten,
- eine selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise,
- die Fähigkeit, finanzwirtschaftliche Sachverhalte strukturiert zu analysieren und in klare Entscheidungsvorlagen und Handlungsempfehlungen zu übersetzen.

Erfahrungen in öffentlichen Unternehmen, gemeinnützigen Organisationen oder im Gesundheitswesen sind von Vorteil.

Was wir bieten

- Eine anspruchsvolle sechsmonatige Projektaufgabe mit vielfältigem Gestaltungsspielraum in einem dynamischen Umfeld sowie unmittelbare Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung,
- Die Möglichkeit, Finanzsteuerung und strategisches Controlling spürbar weiterzuentwickeln,
- Ein kollegiales, respektvolles und unterstützendes Arbeitsklima in einem engagierten, interdisziplinären Team
- Vergütung: Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TV-L, Entgeltgruppe 12. Die Zuordnung zur Erfahrungsstufe richtet sich nach den einschlägigen tariflichen und

vertraglichen Voraussetzungen. Bei entsprechender einschlägiger Berufserfahrung und zur Gewinnung qualifizierter Fachkräfte können im Rahmen der geltenden Regelungen zusätzliche Vergütungsbestandteile geprüft werden.
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (betriebliche Altersvorsorge (VBL), jährliche Sonderzahlung, Zuschuss zum Jobticket VVO)
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie mit flexiblen Arbeitszeitmodellen und individuellen Teilzeitlösungen
- Regelmäßige Möglichkeiten zur Fortbildung und zum fachlichen Austausch
- Einen sicheren, modern ausgestatteten, klimatisierten Arbeitsplatz.

Wir stehen für Chancengleichheit, Wertschätzung und ein respektvolles Arbeitsumfeld. Die Förderung von Gleichstellung, Diversität sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sind feste Bestandteile unserer Unternehmenskultur.

Bewerbungen sind unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität oder Familienstand willkommen. Vielfalt verstehen wir als Stärke und als Grundlage für Innovation, Qualität und nachhaltigen Erfolg.

Sie beherrschen nicht alle genannten Aufgaben perfekt? Wir freuen uns trotzdem auf Ihre Bewerbung. Wichtig ist uns die Bereitschaft, sich in weitere Themen einzuarbeiten.

Sie möchten Finanzsteuerung nicht nur verwalten, sondern aktiv weiterentwickeln? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.
Senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen - bitte ausschließlich im PDF-Format per E-Mail (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnissen) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Gehaltswunsch bis zum **30.11.2026** an folgende E-Mail-Adresse:

karriere@krebsregister-sachsen.de

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren sowie für nähere Informationen zur Stelle steht Ihnen Frau Helwig unter oben genannter Mailadresse gern zur Verfügung.

Wenn Sie mehr über unsere Arbeit erfahren möchten, besuchen Sie gerne unsere Internetseite **www.krebsregister-sachsen.de.**

Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung und Speicherung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungs- und Reisekosten nicht erstattet werden.