Über uns

Die Krebsregister Sachsen gGmbH (KRS) leistet mit rund 70 Mitarbeitenden an vier Standorten einen wichtigen Beitrag zur Verbesserung der Versorgung von Menschen mit Krebserkrankungen im Freistaat Sachsen.
Durch die epidemiologische und klinische Krebsregistrierung schaffen wir eine verlässliche Datengrundlage, die Ärztinnen und Ärzte sowie Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler bei der Forschung und Weiterentwicklung der Krebsversorgung unterstützt. Unsere Arbeit trägt dazu bei, Krankheitsverläufe besser zu verstehen, Behandlungsmöglichkeiten weiterzuentwickeln und die Versorgungsqualität für Patientinnen und Patienten nachhaltig zu verbessern.
Werden Sie Teil einer Organisation, die mit ihrer Arbeit Wissen schafft und damit einen direkten Beitrag für die Gesundheit der Menschen leistet.

Für unseren Standort in Dresden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Prüfarzt in der Krebsregistrierung (w/m/d)

in Vollzeit (40 h/Woche) oder Teilzeit (min. 30 Stunden/Woche)

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Verantwortliche inhaltliche Leitung der Dokumentierenden in Fragen der Onkologie, der Verschlüsselung, medizinisch-inhaltlichen Plausibilitätsprüfungen und Qualitätskontrolle
- Datenbestandspflege und Qualitätsmanagement
- Selbständige Planung und Durchführung statistischer Auswertungen sowie deren fachliche Interpretation und Diskussion mit Leistungserbringern im Rahmen von tumorspezifischen Arbeitsgruppen
- Zusammenarbeit mit onkologischen Zentren und weiteren Leistungserbringern
- Förderung und Unterstützung der sektorenübergreifenden Zusammenarbeit zwischen ambulantem und stationärem Bereich
- Initiierung, Vorbereitung und Begleitung von regionalen Qualitätskonferenzen
- Erarbeitung bzw. Abstimmung und Kontrolle der Anwendung von Leitlinien zur Diagnose und Behandlung von Krebspatienten anhand von Krebsregisterdaten
- Konzeption, Planung und Bearbeitung wissenschaftlicher Fragestellungen, Auswertungen und Projekte auf Basis der Krebsregisterdaten einschl. Publikationen
- Optimierung der Arbeitsorganisation und Wahrnehmung weiterer Aufgaben in Abstimmung mit den Fachabteilungen und Standorten

- Einbringung der medizinischen Expertise in interdisziplinäre Arbeitsgruppen des Krebsregisters
- Ärztliche Ansprechperson für Krebskranke bei Fragen zur Krebsregistrierung
- Beratung von Ärzten und Ärztinnen in Kliniken und Praxen bei der Zusammenarbeit mit dem Krebsregister, Vertretung der Belange und Abstimmung

Dieses Profil erwarten wir:

- Abgeschlossenes Studium der Humanmedizin idealerweise mit Approbation als Ärztin/Arzt ggf. Weiterbildung zum Facharzt in einer einschlägigen Fachrichtung oder mehrjährige klinische Erfahrung, idealerweise in der Onkologie
- Kenntnisse in der Onkologie und in der Epidemiologie, gute Kenntnisse der Tumorklassifikationen (z. B. ICD-O, TNM) wünschenswert
- Interesse an wissenschaftliche Arbeit, Erfahrung mit Forschungsprojekten, wissenschaftlichen Auswertungen oder Publikationen in relevanten Fachbereichen von Vorteil
- wissenschaftlichen Arbeit, z. B. bei der Planung und Durchführung von Forschungsprojekten, wissenschaftlichen Auswertungen oder der Erstellung wissenschaftlicher Publikationen, ist wünschenswert
- sehr gutes analytisches Verständnis sowie Affinität zu Zahlen und Statistiken
- Erfahrung in der Erstellung und Analyse von Auswertungen unter Nutzung von Statistikprogrammen (wünschenswert)
- selbstständige, lösungsorientierte, konzeptionelle und strukturierte Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit gängigen EDV-Systemen
- hohes Maß an Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Gewissenhaftigkeit
- hohe Lernbereitschaft und Motivation, Neues zu erlernen
- Deutschkenntnisse mindestens auf C2-Niveau, Englischkenntnisse wünschenswert
- freundliches, serviceorientiertes und sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit, Diskretion und Flexibilität

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten in einem modernen Umfeld
- ein kollegiales, respektvolles und unterstützendes Arbeitsklima in einem interdisziplinären, dynamischen und hochmotivierten Team
- eine tarifgerechte Vergütung entsprechend TV-L (bei Vorliegen der individuellen Voraussetzungen bis zur TV-L Entgeltgruppe 13)
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (betriebliche Altersvorsorge (VBL), jährliche Sonderzahlung, Zuschuss zum Jobticket VVO)
- Regelmäßige Möglichkeiten zur Fortbildung und zum fachlichen Austausch
- einen sicheren, modern ausgestatteten, klimatisierten Arbeitsplatz
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie mit der Möglichkeit zur Mobilen Arbeit, flexiblen Arbeitszeitmodellen und individuellen Teilzeitlösungen

Wir stehen für Chancengleichheit, Wertschätzung und ein respektvolles Arbeitsumfeld. Die Förderung von Gleichstellung, Diversität sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sind feste Bestandteile unserer Unternehmenskultur.

Bewerbungen sind unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität oder Familienstand willkommen. Vielfalt verstehen wir als Stärke und als Grundlage für Innovation, Qualität und nachhaltigen Erfolg.

Sie beherrschen nicht alle genannten Aufgaben perfekt? Wir freuen uns trotzdem auf Ihre Bewerbung. Wichtig ist uns die Bereitschaft, sich in weitere Themen einzuarbeiten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen - bitte ausschließlich im PDF-Format per E-Mail (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnissen) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum **30.11.2026** an folgende E-Mail-Adresse:

karriere@krebsregister-sachsen.de

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Helwig unter oben angegebener Mailadresse gern zur Verfügung. Nähere Informationen zur Stelle erhalten Sie von Frau Neubert unter m.neubert@krebsregister-sachsen.de.

Wenn Sie mehr über unsere Arbeit erfahren möchten, besuchen Sie gerne unsere Internetseite **www.krebsregister-sachsen.de.**

Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung und Speicherung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungs- und Reisekosten nicht erstattet werden.