



**krebs
register
sachsen**

Über uns

Die Krebsregister Sachsen gGmbH (KRS) leistet mit rund 70 Mitarbeitenden an vier Standorten einen wichtigen Beitrag zur Verbesserung der Versorgung von Menschen mit Krebserkrankungen im Freistaat Sachsen.

Durch die epidemiologische und klinische Krebsregistrierung schaffen wir eine verlässliche Datengrundlage, die Ärztinnen und Ärzte sowie Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler bei der Forschung und Weiterentwicklung der Krebsversorgung unterstützt. Unsere Arbeit trägt dazu bei, Krankheitsverläufe besser zu verstehen, Behandlungsmöglichkeiten weiterzuentwickeln und die Versorgungsqualität für Patientinnen und Patienten nachhaltig zu verbessern.

Werden Sie Teil einer Organisation, die mit ihrer Arbeit Wissen schafft und damit einen direkten Beitrag für die Gesundheit der Menschen leistet.

Die KRS entwickelt ihre Verwaltungs- und Steuerungsstrukturen kontinuierlich weiter. Für die gezielte Weiterentwicklung unserer internen Finanzsteuerung und des strategischen Controllings suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am **Standort Dresden** eine engagierte und erfahrene

Projektleitung Weiterentwicklung Finanzsteuerung und strategisches Controlling (w/m/d)

in Vollzeit (40 Stunden/Woche) oder Teilzeit (mindestens 30 Stunden/Woche) für einen Zeitraum von sechs Monaten.

Ihre Aufgabe

Sie übernehmen eine anspruchsvolle Projektaufgabe in direkter Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung. Sie entwickeln die interne Finanzsteuerung und das strategische Controlling weiter und schaffen damit belastbare Grundlagen für operative und strategische Entscheidungen.

Dabei setzen Sie auf vorhandene Strukturen und entwickeln diese zu einem aussagekräftigen, praxistauglichen Steuerungssystem weiter.

Ihre Schwerpunkte

- **Finanzsteuerung & Controlling:** Weiterentwicklung von Reporting, Kennzahlen, Plan-Ist-Vergleichen und Abweichungsanalysen
- **Liquidität & Planung:** Weiterentwicklung der Liquiditäts-, Wirtschafts- und Investitionsplanung
- **Strategisches Controlling:** Analyse und Aufbereitung finanzwirtschaftlicher Informationen sowie Entwicklung von Entscheidungsgrundlagen und Handlungsempfehlungen für die Geschäftsführung
- **Finanzprozesse:** Weiterentwicklung interner Finanzprozesse und der Schnittstelle zum externen Steuerbüro sowie fachliche Prüfung und Plausibilisierung der bereitgestellten Finanzinformationen und Monatsabschlüsse
- **Jahresabschluss & Wirtschaftsprüfung:** fachliche Begleitung und Unterstützung bei Jahresabschluss und Wirtschaftsprüfung.

Ihr Profil

Sie verfügen über:

- ein abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium oder eine vergleichbare Qualifikation,
- mehrjährige Berufserfahrung in **Controlling, Finanzsteuerung oder Finanzmanagement oder betriebswirtschaftlicher Beratung**
- fundierte Kenntnisse in Finanzplanung und betriebswirtschaftlicher Analyse,
- Erfahrung mit Berichtswesen, Kennzahlen und Steuerungsinstrumenten sowie Weiterentwicklung Finanzprozesse
- gute Kenntnisse im Rechnungswesen sowie praktische Erfahrung mit Jahresabschlüssen und Wirtschaftsprüfungen,
- Sicherer Umgang mit MS Office; DATEV-Kenntnisse sind von Vorteil
- ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten,
- eine selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise,
- die Fähigkeit, finanzwirtschaftliche Sachverhalte strukturiert zu analysieren und in klare Entscheidungsvorlagen und Handlungsempfehlungen zu übersetzen.

Erfahrungen in öffentlichen Unternehmen, gemeinnützigen Organisationen oder im Gesundheitswesen sind von Vorteil.

Ihr Projekt

Innerhalb der sechsmonatigen Projektphase sollen insbesondere das Finanz- und Managementreporting, die Liquiditäts- und Planungsinstrumente sowie die internen Controlling Prozesse weiterentwickelt und praxisnah etabliert werden.

Darüber hinaus sollen der Geschäftsführung belastbare finanzwirtschaftliche Analysen, Entscheidungsvorlagen und Handlungsempfehlungen für die operative und strategische Steuerung der Gesellschaft zur Verfügung stehen.

Ziel ist eine belastbare Grundlage für die weitere dauerhafte Ausgestaltung der Finanz- und Controllingfunktion.

Die operative Buchhaltung, Gehaltsabrechnung sowie die Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse werden durch ein externes Steuerbüro erbracht. Ihr Schwerpunkt liegt daher auf interner Finanzsteuerung, strategischem Controlling und der finanzwirtschaftlichen Entscheidungsunterstützung der Geschäftsführung.

Was wir bieten

- Eine anspruchsvolle sechsmonatige Projektaufgabe mit vielfältigem Gestaltungsspielraum in einem dynamischen Umfeld sowie unmittelbare Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Die Möglichkeit, Finanzsteuerung und strategisches Controlling spürbar weiterzuentwickeln
- Ein kollegiales, respektvolles und unterstützendes Arbeitsklima in einem engagierten, interdisziplinären Team
- Vergütung nach TV-L entsprechend der übertragenen Tätigkeit und den persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 12.
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (betriebliche Altersvorsorge (VBL), jährliche Sonderzahlung, Zuschuss zum Jobticket VVO)
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie mit flexiblen Arbeitszeitmodellen und individuellen Teilzeitleösungen



**krebs
register
sachsen**

- Regelmäßige Möglichkeiten zur Fortbildung und zum fachlichen Austausch
- Einen sicheren, modern ausgestatteten, klimatisierten Arbeitsplatz.

Wir stehen für Chancengleichheit, Wertschätzung und ein respektvolles Arbeitsumfeld. Die Förderung von Gleichstellung, Diversität sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sind feste Bestandteile unserer Unternehmenskultur.

Bewerbungen sind unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität oder Familienstand willkommen. Vielfalt verstehen wir als Stärke und als Grundlage für Innovation, Qualität und nachhaltigen Erfolg.

Sie möchten Finanzsteuerung nicht nur verwalten, sondern aktiv weiterentwickeln? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen - bitte ausschließlich im PDF-Format per E-Mail (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnissen) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Gehaltswunsch bis zum **15.10.2026** an folgende E-Mail-Adresse:

karriere@krebsregister-sachsen.de

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren sowie für nähere Informationen zur Stelle steht Ihnen Frau Helwig unter oben genannter Mailadresse gern zur Verfügung.

Wenn Sie mehr über unsere Arbeit erfahren möchten, besuchen Sie gerne unsere Internetseite **www.krebsregister-sachsen.de**.

Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung und Speicherung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungs- und Reisekosten nicht erstattet werden.