

Die neu gegründete Krebsregister Sachsen gGmbH übernimmt die Aufgabe der klinischen Krebsregistrierung im Freistaat Sachsen. Mit unseren ca. 70 Mitarbeitern an drei Standorten und einer Außenstelle wollen wir einen aktiven Beitrag zur Verbesserung der Qualität der Versorgung von an Krebs erkrankten Personen leisten. Hierfür erheben wir Daten zum Verlauf von Krebserkrankungen, werten diese aus und stellen sie den meldenden Ärztinnen und Ärzten sowie anderen Institutionen zur Verfügung, um die Wirksamkeit und den Nutzen von Therapien evaluieren und verbessern zu können.

Für unsere Regionalstelle mit Sitz in Dresden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Medizinischen Dokumentationsassistenten (w/m/d) oder Medizinischen Dokumentar (w/m/d)

in Vollzeit/Teilzeit

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Tumordokumentation entsprechend dem onkologischen Basisdatensatz und seiner Module
- Erfassung, Bearbeitung und Kodierung von Krebsregistermeldungen unter Nutzung der einschlägigen Klassifikationen (ICD, ICD-0, OPS, TNM)
- Überprüfung der Daten auf Vollständigkeit und Plausibilität
- Kommunikation mit Meldern und Ärzten
- Weitere Arbeiten entsprechend der Aufgaben der Krebsregister Sachsen gGmbH

Dieses Profil wünschen wir:

- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinischer Dokumentar (m/w/d) oder Dokumentationsassistent (m/w/d) und/oder mehrjährige Berufserfahrung auf diesem Gebiet
- Kenntnisse erforderlich, idealerweise bereits Erfahrung im Bereich der Medizinische Onkologie bzw. der Tumordokumentation, gerne auch med. Fachangestellter (m/w/d), Krankenpfleger (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Organisations- und Kommunikationsstärke
- Kenntnisse in der Nutzung von gängigen MS Office-Programmen
- Bereitschaft zur Einarbeitung in Softwareprogramme
- Flexibilität, strukturierte Arbeitsweise, größte Sorgfalt und Zuverlässigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten
- Die Mitarbeit in einem interdisziplinären, dynamischen und hochmotivierten Team

- Eine Vergütung in Anlehnung an den TV-L (bei Vorliegen der individuellen Voraussetzungen EG 6)
- Einen sicheren, gut ausgestatteten, klimatisierten Arbeitsplatz
- Die Möglichkeit zur Mobilen Arbeit
- Flexible und planbare Arbeitszeiten
- Eine betriebliche Altersversorgung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Arbeitszeugnissen) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis spätestens 26.04.2024 an:

Krebsregister Sachsen gGmbH

Geschäftsführer Titus Reime

Schützenhöhe 20

01099 Dresden

E-Mail: Geschaeftsstelle@krebsregister-sachsen.de

Nähere Informationen zur Stelle und zum Bewerbungsverfahren erhalten Sie von Herrn Titus Reime.

Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungs- und Reisekosten nicht erstattet werden.
Papierbewerbungen senden wir zurück, wenn ein frankierter Rückumschlag beigelegt war.