

Die neu gegründete Krebsregister Sachsen gGmbH übernimmt die Aufgabe der klinischen Krebsregistrierung im Freistaat Sachsen. Mit unseren ca. 70 Mitarbeitern an drei Standorten und einer Außenstelle wollen wir einen aktiven Beitrag zur Verbesserung der Qualität der Versorgung von an Krebs erkrankten Personen leisten. Hierfür erheben wir Daten zum Verlauf von Krebserkrankungen, werten diese aus und stellen sie den meldenden Ärztinnen und Ärzten sowie anderen Institutionen zur Verfügung, um die Wirksamkeit und den Nutzen von Therapien evaluieren und verbessern zu können.

Für unsere Regionalstelle mit Sitz in Dresden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Sachbearbeiter Datenerfassung (w/m/d)**

in Vollzeit/Teilzeit

### Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Rechnergestützte Erfassung gemeldeter Daten
- Datenbankgestützte Personendatenzusammenführung von Tumorpatienten
- Postbearbeitung
- Telefonischer und schriftlicher Kontakt mit Arztpraxen und Krankenhäusern
- Pflege von Adressdatenbanken
- Internetrecherchen
- Sonstige allgemeine Bürotätigkeiten

### Dieses Profil wünschen wir:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Bürokommunikation, Dokumentation o.ä.
- Gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Selbständiges und strukturiertes Arbeiten
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Zuverlässigkeit und Verschwiegenheit
- Kommunikationsfähigkeit und freundliches Auftreten

### Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten
- Die Mitarbeit in einem interdisziplinären, dynamischen und hochmotivierten Team
- Eine Vergütung in Anlehnung an den TV-L (bei Vorliegen der individuellen Voraussetzungen EG 5 Stufe 2)
- Einen sicheren, gut ausgestatteten, klimatisierten Arbeitsplatz
- Die Möglichkeit zur Mobilen Arbeit
- Flexible und planbare Arbeitszeiten
- Eine betriebliche Altersversorgung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Arbeitszeugnissen) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis spätestens 26.04.2024 an:

**Krebsregister Sachsen gGmbH**

Geschäftsführer Titus Reime

Schützenhöhe 20

01099 Dresden

E-Mail: [Geschaeftsstelle@krebsregister-sachsen.de](mailto:Geschaeftsstelle@krebsregister-sachsen.de)

Nähere Informationen zur Stelle und zum Bewerbungsverfahren erhalten Sie von Herrn Titus Reime.

Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungs- und Reisekosten nicht erstattet werden.

Papierbewerbungen senden wir zurück, wenn ein frankierter Rückumschlag beigefügt war.